応用課題09

表題:形式の整ったレポート作成

著者:自分の名前

(ここから新しいセクションが始まります)

# はじめに (小見出しです)

この課題は、ある程度の形式の整ったレポートをWordで作成する場合の練習用の課題です。次の内容を含んでいます。

* ページのレイアウト(複数セクションの利用と異なる段組み)
* 図表番号の使用
* アウトラインを含んだスタイルの定義

# ページのレイアウト

次の内容のレイアウトにします。

[レイアウト]-[ページ設定]を使用します。

1. ページ余白

　図 1を参考に、ページの余白を設定します。

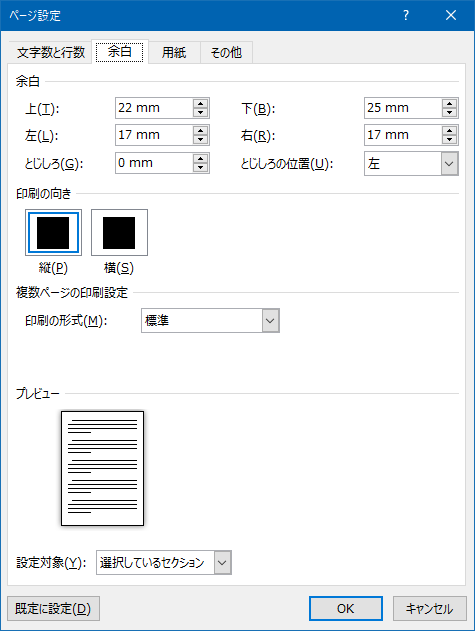


図 1　余白の設定

1. 2段組みと文字数の設定

図 2 を参考に段組みと文字数を設定してください。

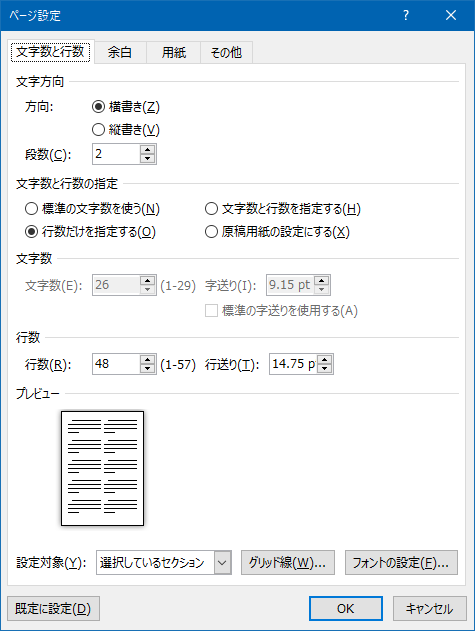


図 2段落と文字数の指定

# 図表番号の指定

この文章を参考に、図表番号を指定してください。

表のタイトルは表の上です。図のタイトルは図の下です。

図表のタイトルの前にある図表番号は、[参考資料]-[図表番号の挿入]を使用して入れてください。本文の中の図表番号はは[参考資料]-[相互参照]で指定していしてください(参照:この図表番号は[相互参照で入力したものです])

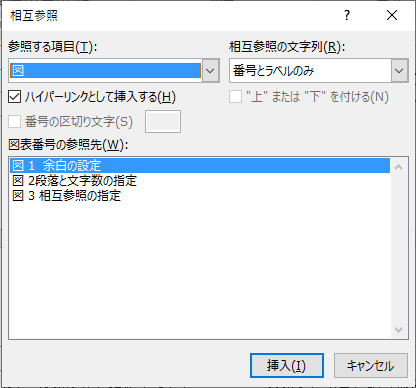


図 3 相互参照の指定

# アウトラインを含んだスタイルの定義

　本課題では、表 1に示すスタイルを定義して使用しています。

表 1本課題で使用するスタイル

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| スタイル | フォント名 | 文字  サイズ | 文字列  配置 |
| 表題 | MSゴシック（太字） | 18pt | 中央揃え |
| 本文標準 | MS明朝 | 9pt | 両端揃え |
| 著者名 | MS明朝 | 12pt | 左揃え |
| 章見出し | MSゴシック（太字） | 11pt | 左揃え |
| 節見出し | MSゴシック（太字） | 9pt | 左揃え |
| 番号付き | MSゴシック（太字） | 9pt | 両端揃え |
| 黒丸 | MS明朝 | 9pt | 両端揃え |
| 図表番号 | MS明朝 | 9pt | 中央揃え |

# その他

　ページ番号を入れてみましょう。

**謝辞**本課題の作成にあたっては、情報処理学会の論文投稿テンプレートを参考、一部引用されていただきました。